

# Lejekontrakt og vilkår for leje for Mårslet Multihal (TMG)

## 1. Adgang

- a. Der er adgang til Multihallen mellem kl. 5.00 - 23.00
- b. Døre åbnes med koder. Koden sendes til formanden for den enkelte afdeling. Døren låses igen ved at trykke på "hængelåsen" på håndtaget. Koden er fortrolig og må kun deles med trænere - ikke brugere)
- c. Det lejede skal afleveres aflåst efter brug
- d. Lejer har kun lov til at opholde sig i det lejede lokale/hal samt fællesrummet. Vær opmærksom på, at fællesrummet er tilgængeligt for alle

## 2. Betaling og frister

- a. Der opkræves månedsvis bagud
- b. Betalingsfristen er 14 dage
- c. Betalingsoplysninger:  
Mobile Pay: 70886  
Bank: Djurslands Bank: Reg.nr. 7266-0001172170

## 3. Afbestilling

- a. Afbestilling mere end 1 måned før lejeperioden er gebyrfrit
- b. Ved afbestilling mindre end 1 måned før lejeperioden opkræves den fulde leje
- c. Ved Multihallens annullering af lejen får lejer 100% retur

## 4. Aflevering og rengøring

- a. Det lejede skal altid afleveres pænt og ryddeligt
- b. Der skal vaskes op
- c. Der skal låses døre og lukkes vinduer
- d. Lejer skal være ude på det aftalte tidspunkt, så der er plads til nye brugere
- e. Borde, bænke og stole skal stilles på plads i depotet
- f. Lejer skal ikke vaske gulve, men alene tørre borde/stole af. Hvis gulvet er fedtet/beskidt/vådt eller lignende, skal lejer dog rengøre dette
- g. Køkken og toilet skal afleveres ryddelige
- h. Der gøres rent i Multihallen mandag til fredag samt søndag
- i. Hvis man ødelægger inventar, skal dette erstattes - kontakt Fondsbestyrelsen herom. Se kontaktoplysninger nedenfor

## 5. Alkohol og rygning

- a. Der henvises generelt til de gældende alkohol- og rygeregler. Se i øvrigt dette link:  
<https://maarsletmultihal.dk/ordensregler/>

## 6. Faciliteter

- a. Der er et the-køkken til rådighed med vask, køleskab, kaffemaskine samt service

- b. Service står aflåst i skabene ved the-køkkenet (ved udlevering af kode, kontakt bestyrelsen i Fonden Mårslet Multihal, jf. pkt. 8)
- c. The-køkkenet kan benyttes i Multihallens åbningstid (kl. 5-23)
- d. Minikøkken, kantine og mødelokale er til rådighed og kan bookes ved henvendelse til bestyrelsen i Fonden Mårslet Multihal, jf. pkt. 8
- e. Mini-køkken og kantine kan som udgangspunkt benyttes hverdage fra kl. 17-23 og weekend fra kl. 5-23
  - a. Minikøkken indeholder opvaskeområde med industriopvask, køleskab, ovn, kogeplader, bordplads, serveringsområdet samt inventar i form af gryder, serveringsbestik, skåle, fade mv.
  - b. Kantinen indeholder enkelte borde og stole
- f. Mødelokale kan benyttes i Multihallens åbningstid (kl. 5-23)
  - a. Mødelokale har plads til ca. 10 personer og har whiteboard samt mulighed for tilslutning af projektor
- g. The-køkken, kantine og mødelokale skal afleveres pænt og ryddeligt
- h. Mini-køkken skal afleveres rengjort og klar til efterfølgende brug
- i. Der er i sal A og B projektorer og lærred (med HDMI-stik til computer)
- j. Der er i sal A og B musikanlæg (med minijack-stik)
- k. Der findes stole og borde i depotet

## 7. Kontaktpersoner

- a. Pia Eskildsen, tlf. 25 81 06 89, [booking@maarsletmultihal.dk](mailto:booking@maarsletmultihal.dk) (booking)
- b. Gerda Svendsen, [svendsengerda@gmail.com](mailto:svendsengerda@gmail.com) (fakturering)
- c. Kontakt os i øvrigt på [info@maarsletmultihal.dk](mailto:info@maarsletmultihal.dk)

## 8. Generelt

- a. Foreningerne i TMG regi må kun benytte lokalerne til TMG arrangementer
- b. Foreningerne i TMG kan gratis benytte salene og kantinen til sociale arrangementer i klubregi - disse skal bookes på forhånd.
- c. Fællesrummet kan benyttes gratis og uden booking, men er altid åbent for alle
- d. Der skal altid være en TMG træner/instruktør til stede under lejeperioden
- e. Der henvises generelt til de gældende ordensregler, der er ophængt i Multihallen. Se i øvrigt dette link: <https://maarsletmultihal.dk/ordensregler/>
- f. Misligholdelse af reglerne kan medføre en ekstraregning
- g. Det kan oplyses, at der er videoovervågning i gangen, i kælderen samt i fællesrummet
- h. Fondsbestyrelsen forbeholder sig ret til at sige nej til en booking, hvis det vurderes, at det ikke "passer" til Multihallens lokaler
- i. Lejer accepterer ovenstående punkter, medmindre der gives anden besked inden 14 dage
- j. Fondsbestyrelsen forbeholder sig ret til at lukke et arrangement, såfremt ovenstående punkter ikke overholdes
- k. Det er et krav fra udlejers side, at lejer er myndig