

Lejekontrakt og vilkår for leje for Mårslet Multihal (faste brugere)

1. Adgang

- a. Der er adgang til Multihallen mellem kl. 5.00 - 23.00
- b. Døre åbnes med koder. Koden sendes til lejer inden lejeforholdets begyndelse. Døren låses igen ved at trykke på "hængelåsen" på håndtaget. Koden er fortrolig)
- c. Det lejede skal afleveres aflåst efter brug
- d. Lejer har kun lov til at opholde sig i det lejede lokale/hal samt fællesrummet. Vær opmærksom på, at fællesrummet er tilgængeligt for alle

2. Betaling og frister

- a. Der opkræves månedsvis bagud
- b. Betalingsfristen er 14 dage
- c. Betalingsoplysninger:
Mobile Pay: 70886
Bank: Djurslands Bank: Reg.nr. 7266-0001172170

3. Afbestilling

- a. Afbestilling mere end 1 måned før lejeperioden er gebyrfrit
- b. Ved afbestilling mindre end 1 måned før lejeperioden opkræves den fulde leje
- c. Ved Multihallens annullering af lejen får lejer 100% retur

4. Aflevering og rengøring

- a. Det lejede skal altid afleveres pænt og ryddeligt
- b. Der skal vaskes op
- c. Der skal låses døre og lukkes vinduer
- d. Lejer skal være ude på det aftalte tidspunkt, så der er plads til nye brugere
- e. Borde og stole skal stilles på plads i depotet
- f. Lejer skal ikke vaske gulve, men alene tørre borde/stole af. Hvis gulvet er fedtet/beskidt/vådt eller lignende, skal lejer dog rengøre dette
- g. Køkken og toilet skal afleveres ryddelige
- h. Der gøres rent i Multihallen mandag til fredag samt søndag
- i. Hvis man ødelægger inventar, skal dette erstattes - kontakt Fondsbestyrelsen herom. Se kontaktoplysninger nedenfor

5. Alkohol og rygning

- a. Der henvises generelt til de gældende alkohol- og rygeregler. Se i øvrigt dette link:
<https://maarsletmultihal.dk/alkohol-og-rygepolitik/>

6. Faciliteter

- a. Der er et the-køkken til rådighed med vask, køleskab, kaffemaskine samt service

- b. Service står aflåst i skabene ved the-køkkenet (ved udlevering af kode, kontakt bestyrelsen i Fonden Mårslet Multihal, jf. pkt. 8)
- c. The-køkkenet kan benyttes i Multihallens åbningstid (kl. 5-23)
- d. Minikøkken, kantine og mødelokale er til rådighed og kan bookes ved henvendelse til bestyrelsen i Fonden Mårslet Multihal, jf. pkt. 8
- e. Mini-køkken og kantine kan som udgangspunkt benyttes hverdage fra kl. 17-23 og weekend fra kl. 5-23
 - i. Minikøkken indeholder opvaskeområde med industriopvask, køleskab, ovn, kogeplader, bordplads, serveringsområdet samt inventar i form af gryder, serveringsbestik, skåle, fade mv.
 - ii. Kantinen indeholder enkelte borde og stole
- f. Mødelokale kan benyttes i Multihallens åbningstid (kl. 5-23)
 - i. Mødelokale har plads til ca. 10 personer og har whiteboard samt mulighed for tilslutning af projektor
- g. The-køkken, kantine og mødelokale skal afleveres pænt og ryddeligt
- h. Mini-køkken skal afleveres rengjort og klar til efterfølgende brug
- i. Der er i sal A og B projektorer og lærred (med HDMI-stik til computer)
- j. Der er i sal A og B musikanlæg (med minijack-stik)
- k. Der findes stole og borde i depotet

7. Kontaktpersoner

- a. Pia Eskildsen, tlf. 25 81 06 89, pia_eskildsen@hotmail.com (booking)
- b. Marie Bendix, tlf. 61 63 54 04, bendixmarie@gmail.com (booking + rengøring)
- c. Gerda Svendsen, svendsengerda@gmail.com (fakturering)
- d. Kontakt os i øvrigt på maarsletmultihal@gmail.com

8. Generelt

- a. Der henvises generelt til de gældende ordensregler, der er ophængt i Multihallen. Se i øvrigt dette link: <https://maarsletmultihal.dk/ordensregler/>
- b. Misligholdelse af reglerne kan medføre en ekstraregning
- c. Det kan oplyses, at der er videoovervågning i gangen i kælderen samt i fællesrummet
- d. Fondsbestyrelsen forbeholder sig ret til at sige nej til en booking, hvis det vurderes, at det ikke "passer" til Multihallens lokaler
- e. Lejer accepterer ovenstående punkter, medmindre der gives anden besked inden 14 dage
- f. Fondsbestyrelsen forbeholder sig ret til at lukke et arrangement, såfremt ovenstående punkter ikke overholdes
- g. Det er et krav fra udlejers side, at lejer er myndig