

# Lejekontrakt og vilkår for leje for Mårslet Multihal (TMG)

## 1. Faciliteter

- a. Der er i sal A og B projektorer og lærred (med HDMI-stik til computer)
- b. Der er i sal A og B musikanlæg (med minijack-stik)
- c. Der findes stole og borde i depotet

## 2. Adgang

- a. Der er adgang til Multihallen mellem kl. 5.00 - 23.00
- b. Døre åbnes med koder. Koden sendes til formanden for den enkelte afdeling. Døren låses igen ved at trykke på "hængelåsen" på håndtaget. Koden er fortrolig og må kun deles med trænere - ikke brugere)
- c. Det lejede skal afleveres aflåst efter brug
- d. Lejer har kun lov til at opholde sig i det lejede lokale/hal samt fællesrummet. Vær opmærksom på, at fællesrummet er tilgængeligt for alle

## 3. Betaling og frister

- a. Der opkræves månedsvis bagud
- b. Betalingsfristen er 14 dage
- c. Betalingsoplysninger:  
Mobile Pay: 70886  
Bank: Djurslands Bank: Reg.nr. 7266-0001172170

## 4. Afbestilling

- a. Afbestilling mere end 1 måned før lejeperioden er gebyrfrit
- b. Ved afbestilling mindre end 1 måned før lejeperioden opkræves den fulde leje
- c. Ved Multihallens annullering af lejen får lejer 100% retur

## 5. Aflevering og rengøring

- a. Det lejede skal altid afleveres pænt og ryddeligt
- b. Der skal vaskes op
- c. Der skal låses døre og lukkes vinduer
- d. Lejer skal være ude på det aftalte tidspunkt, så der er plads til nye brugere
- e. Borde og stole skal stilles på plads i depotet
- f. Lejer skal ikke vaske gulve, men alene tørre borde/stole af. Hvis gulvet er fedtet/beskidt/vådt eller lignende, skal lejer dog rengøre dette
- g. Køkken og toilet skal afleveres ryddelige
- h. Der gøres rent i Multihallen mandag til fredag samt søndag
- i. Hvis man ødelægger inventar, skal dette erstattes - kontakt Fondsbestyrelsen herom. Se kontaktoplysninger nedenfor

## 6. Alkohol og rygning

- a. Der henvises generelt til de gældende alkohol- og rygeregler. Se i øvrigt dette link: <https://maarsletmultihal.dk/ordensregler/>

## 7. Køkkenfaciliteter

- a. Der er pt. kun et the-køkken til rådighed med vask, køleskab, kaffemaskine samt service
- b. Efter færdiggørelsen af fase 2 - *forventeligt til september 2019* - vil der ligeledes være køkkenfaciliteter med opvaskemaskine, kogeplader, ovn, bordplads mv. til rådighed

## 8. Kontaktpersoner

- a. Pia Eskildsen, tlf. 25 81 06 89, [maarsletmultihal@gmail.com](mailto:maarsletmultihal@gmail.com) (booking)
- b. Marie Bendix, tlf. 61 63 54 04, [bendixmarie@gmail.com](mailto:bendixmarie@gmail.com) (booking + rengøring)
- c. Gerda Svendsen, [svendsengerda@gmail.com](mailto:svendsengerda@gmail.com) (fakturering)
- d. Kontakt os i øvrigt på [maarsletmultihal@gmail.com](mailto:maarsletmultihal@gmail.com)

## 9. Generelt

- a. Foreningerne i TMG regi må kun benytte lokalerne til TMG arrangementer
- b. Foreningerne i TMG kan gratis benytte salene til sociale arrangementer i klub-regi
- c. Der skal altid være en TMG træner/instruktør til stede under lejeperioden
- d. Der henvises generelt til de gældende ordensregler, der er ophængt i Multihallen. Se i øvrigt dette link: <https://maarsletmultihal.dk/ordensregler/>
- e. Misligholdelse af reglerne kan medføre en ekstraregning
- f. Fondsbestyrelsen forbeholder sig ret til at sige nej til en booking, hvis det vurderes, at det ikke "passer" til Multihallens lokaler
- g. Lejer accepterer ovenstående punkter, medmindre der gives anden besked inden 14 dage
- h. Fondsbestyrelsen forbeholder sig ret til at lukke et arrangement, såfremt ovenstående punkter ikke overholdes
- i. Det er et krav fra udlejers side, at lejer er myndig

/Fondsbestyrelsen for Mårslet Multihal

(opdateret d. 7. marts 2019)

